



Wyższa Szkoła Zarządzania Personelem w Warszawie

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA LICENCJACKIE

§ 1

1. Nauka w Wyższej Szkole Zarządzania Personelem w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, jest płatna - każdy student uiszcza czesne.
2. Student, który jest na danym kierunku studiów i podejmuje równolegle, naukę na drugim kierunku studiów, uiszcza dodatkowe czesne w wysokości **100%** czesnego na drugim roku studiów.
3. Student, który jest na danej specjalności studiów i podejmuje równolegle, naukę na dodatkowej specjalności studiów, uiszcza dodatkowe czesne w wysokości **100%** czesnego na trzecim roku studiów.
4. W przypadku indywidualnego toku studiów wysokość czesnego ustala Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
5. Student, który po ukończeniu studiów na danym kierunku i specjalności podejmuje naukę na uzupełniających studiach na kolejnym kierunku, uiszcza opłatę w wysokości **100%** czesnego studiów na drugim roku studiów.
6. Student, który po ukończeniu studiów na danym kierunku i specjalności podejmuje naukę na uzupełniających studiach na kolejnej specjalności, uiszcza opłatę w wysokości **100%** czesnego studiów na trzecim roku studiów.

§ 2

1. Czesne za naukę płatne jest zgodnie z harmonogramem opłat określonym w Tabeli Opłat Podstawowych stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu Odpłatności za studia licencjackie, zwanym dalej **Regulaminem Odpłatności**.
2. Wysokość czesnego ustalana jest dla całego okresu studiów licencjackich (w układzie sześciu semestrów lub więcej) i podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Uruchomienie studiów na danym kierunku lub na danej specjalności następuje w przypadku skompletowania grupy liczącej co najmniej **20** osób dla studiów stacjonarnych i **40** osób dla studiów niestacjonarnych.
4. W przypadku nie spełnienia wymogów określonych w ust.3 niniejszego paragrafu, obowiązuje dopłata do czesnego, proporcjonalna do ilości zapisanych osób. Wysokość tej dopłaty nie może przekroczyć 50%. Wysokość dopłaty określa kanclerz.

§ 3

1. Wysokość czesnego może być ustalona odrębnie dla każdego kierunku oraz w jego ramach dla każdej specjalności i specjalizacji dla danego rodzaju studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
2. Każdego pierwszego dnia marca danego roku kalendarzowego czesne może być zwaloryzowane o ostatni dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres poprzedniego roku (zwany inaczej Wskaźnikiem Inflacji), publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Taka regulacja czesnego nie stanowi zmiany warunków umowy o świadczenie usług edukacyjnych, a informacja o niej będzie zamieszczana na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Wysokość czesnego za okres studiów może zostać podwyższona przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, przy czym student zachowuje wówczas prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość tj. od początku roku akademickiego objętego podwyżką czesnego. Prawo do odstąpienia od umowy kandydat/student może wykonać w terminie 30 dni, licząc od daty powiadomienia o podwyższeniu wysokości czesnego zgodnie z Regulaminem Odpłatności.

§ 4

1. Niezachowanie terminu płatności czesnego powoduje naliczenie odsetek ustawowych od zaległej kwoty czesnego za każdy dzień zwłoki, liczonych od następnego dnia po wymaganym terminie płatności. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
1. Student zalegający z zapłatą czesnego przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od wymaganego terminu tej zapłaty, może zostać skreślony z listy studentów. Uczelnia wyznacza studentowi dodatkowy siedmiodniowy

- termin do zapłaty zaległego czesnego. Skreślenie z listy studentów następuje decyzją Rektora Uczelni w terminie 14 dni od dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czesnego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 student zwolniony jest z obowiązku dalszego uiszczania czesnego:
 - a) w przypadku złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji ze studiów lub w przypadku skreślenia z listy studentów podjętego z inicjatywy Uczelni.
 - b) w przypadku nie zawiadomienia Uczelni w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów, dopiero od dnia skreślenia z listy studentów przez Szkołę
 4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów w danym semestrze z powodu własnej rezygnacji lub w innych przypadkach określonych w „Regulaminie Studiów WSZP”, student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni czesnego za ten semestr w wysokości:
 - 1) w przypadku opłaty jednorazowej rocznej:
 - a) za każdy miesiąc semestru, licząc od miesiąca, w którym rozpoczął się semestr, do miesiąca, w którym skreślono studenta z listy studentów (włącznie z tym miesiącem) – 20% połowy opłaty jednorazowej rocznej,
 - b) za każdy pozostały miesiąc semestru po miesiącu, w którym skreślono studenta z listy studentów, do ostatniego miesiąca semestru – 40% kwoty stanowiącej równowartość 20% połowy opłaty jednorazowej rocznej;
 - 2) w przypadku opłaty semestralnej:
 - a) za każdy miesiąc semestru, licząc od miesiąca, w którym rozpoczął się semestr, do miesiąca, w którym skreślono studenta z listy studentów (włącznie z tym miesiącem) – 20% opłaty semestralnej,
 - b) za każdy pozostały miesiąc semestru po miesiącu, w którym skreślono studenta z listy studentów, do ostatniego miesiąca semestru – 40% kwoty stanowiącej równowartość 20% opłaty semestralnej;
 - 3) w przypadku opłaty ratalnej:
 - a) za każdy rozpoczęty miesiąc semestru, licząc od miesiąca, w którym rozpoczął się semestr, do miesiąca, w którym skreślono studenta z listy studentów (włącznie z tym miesiącem) – 20% równowartości czterech rat,
 - b) za każdy pozostały miesiąc semestru po miesiącu, w którym skreślono studenta z listy studentów, do ostatniego miesiąca semestru – 40% kwoty stanowiącej równowartość 20% opłaty czterech rat.
 5. Za datę skreślenia studenta z listy studentów przyjmuje się, w przypadku własnej rezygnacji, datę otrzymania przez Uczelnię pisemnego zawiadomienia o rezygnacji, natomiast w przypadku skreślenia z inicjatywy Uczelni, datę podjęcia przez Uczelnię decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów w pierwszej instancji.
 6. Jeżeli kwota wpłaconego przez studenta czesnego przewyższa wysokość zobowiązań, o których mowa w ust. 4, Uczelnia zwraca nadwyżkę studentowi w terminie 14 dni od zakończenia semestru, w którym student został skreślony z listy studentów. W przeciwnym wypadku student zobowiązany jest do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty skreślenia z listy studentów.

§ 5

1. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu Cywilnego - każda wpłata dokonana na poczet czesnego zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek ustawowych, a następnie czesnego.
2. Czesne uważa się za niezapłacone, jeżeli wpłata z tytułu czesnego jest niższa niż połowa wysokości czesnego, która obowiązuje dla danego terminu płatności.
3. Wszelkie przejściowe nadpłaty wynikające z opłat dokonywanych z różnych tytułów przez studenta są zaliczane na poczet czesnego za najbliższy okres studiów. W przypadku oczywistych pomyłkowych wpłat decyzję o zwrocie podejmuje Kanclerz na pisemny wniosek studenta.

§ 6

1. Osoby, które zostały przyjęte do Uczelni na dany rok akademicki, niezależnie od czesnego, wnoszą jednorazową opłatę z tytułu wpisowego oraz jednorazową opłatę manipulacyjną.
2. Opłata manipulacyjna pobierana jest w związku ze świadczeniem przez Uczelnię usług związanych z obsługą rekrutacyjną kandydata na studia, natomiast opłata z tytułu wpisowego jest pobierana na częściowe pokrycie kosztów związanych z promocją Uczelni.
3. Opłaty, o których mowa w ust.1, dotyczą również osób ponownie przyjętych do Uczelni.
4. Opłata manipulacyjna nie podlega zwrotowi, natomiast opłata z tytułu wpisowego podlega zwrotowi tylko w przypadku nieuruchomienia studiów na kierunku, na który został zapisany kandydat i nie podjęcia przez niego studiów na innym – uruchomionym przez Uczelnię – kierunku lub złożenia przez kandydata pisemnej rezygnacji ze studiów co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze danego roku akademickiego.
5. Opłata z tytułu wpisowego oraz opłata manipulacyjna nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.

§ 7

Opłaty dodatkowe, w tym m.in. za wydanie dokumentów i zaświadczeń, za urlopy „dziekańskie”, za studia na dodatkowych, nieobjętych programem studiów, przedmiotach, powtarzanie roku, reaktywację studiów, konsultacje, dodatkowe zajęcia, wpisy do indeksu, rejestrację na platformie e-learningowej itd. ujęte są w Tabeli Opłat Dodatkowych, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Odpłatności.

§ 8

1. Za wszystkie zajęcia uzupełniające, tj. wyrównujące różnice programowe, wynikające z powtarzania semestru lub danego przedmiotu oraz powtarzania przedmiotu wiodącego (projekt badawczy), student uiszcza opłatę według stawki ustalonej w w/w Tabeli Opłat Dodatkowych. Wykaz zajęć uzupełniających zostaje wydany studentowi indywidualną decyzją Rektora.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, student wnosi jednorazowo za semestr z góry, nie później niż 7 dni od daty wydania decyzji Rektora.
3. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, powoduje naliczanie odsetek ustawowych od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.
4. Student zalegający z opłatą za zajęcia uzupełniające za okres dłuższy niż 30 dni może zostać skreślony z listy studentów.
5. Student, który nie został zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach uzupełniających, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jednorazowej za odpowiedni egzamin w wysokości ujętej w w/w Tabeli Opłat Dodatkowych. Postanowienia § 8 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Rektor na wniosek Kanclerza podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do sesji egzaminacyjnej oraz do egzaminu dyplomowego, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych Regulaminem Odpłatności.

§ 10

1. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie Odpłatności decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Wysokość czesnego, opłaty z tytułu wpisowego i opłaty manipulacyjnej oraz opłat dodatkowych ustala Kanclerz.
3. Informacja o wysokości czesnego oraz opłaty z tytułu wpisowego i opłaty manipulacyjnej na kolejny rok akademicki zostaje podana do wiadomości w terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Uczelni.
4. Wysokość opłat dodatkowych obowiązujących w kolejnym roku akademickim zostaje podana do wiadomości w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Uczelni.

§ 11

Integralnymi załącznikami Regulaminu Odpłatności są:

- a/ Załącznik Nr 1 – Tabela Opłat Podstawowych,
- b/ Załącznik Nr 2 - Tabela Opłat Dodatkowych,
- c/ Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepełnosprawności.

